

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.01 Основы философии

##### *Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

##### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении специальностей СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

Программа является репродуктивной.

##### *Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины*

целью дисциплины «Основы философии» является формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) компетенций.

##### *Виды учебной работы и объем учебных часов*

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающихся	24

*Вид промежуточной аттестации* – дифференцированный зачет

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.02 История

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа является *репродуктивной*.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX — начала XIXвв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начала XIXвв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь опыт**:

- толерантного отношения к представителям других культур;
- определения собственной позиции по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) компетенций.

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающихся	24

**Вид промежуточной аттестации** – зачет

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины** **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 080000 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностей СПО технического, естественнонаучного и социально-экономического профилей обучающиеся изучают английский язык как базовый учебный предмет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и при освоении специальностей СПО социально-экономического профиля. Программа является модернизированной.

### ***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в **общий гуманитарный и социально-экономический цикл**.

### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является единой для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является общей гуманитарной дисциплиной, формирующей знания и умения выпускника.

Целью дисциплины «Иностранный язык» является освоение программного материала, который должен способствовать развитию у студентов навыков применения как собственно английского языка, так и его профессиональной терминологии в сфере экономики и управления.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» сформулированы в виде перечня знаний и умений.

В результате изучения учебной дисциплины **студент должен знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **навыки в видах деятельности:**

#### **аудирование**

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов на темы, предлагаемые в рамках курса;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### **чтение**

– читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### **письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) компетенций.

### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная нагрузка	118
Самостоятельная работа обучающихся	59

**Вид промежуточной аттестации** – зачет в 4, дифференцированный зачет в 6 семестре

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

***Область применения программы***

В программе учебный материал представлен в форме развития основных физических качеств (силовые качества, скоростно-силовые качества, быстрота, выносливость).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении **специальностей СПО социально-гуманитарного профиля**

Программа является репродуктивной.

***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный цикл. Направлена на всестороннее развитие личности студента, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности.

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

В результате изучения учебной дисциплины **студент должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

***Учебная дисциплина решает следующие задачи***

***Оздоровительные задачи*** - укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, коррекция телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.

***Образовательные задачи*** - формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности студентов для обеспечения жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, самоопределение в физической культуре,

***Воспитательные задачи*** - формирование потребностей в физическом совершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание физических и волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 2, ОК 6, ОК 8) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная нагрузка	118
Самостоятельная работа обучающихся	59

**Вид промежуточной аттестации** – зачет в 4 и дифференцированный зачет в 6 семестре.

**3.3 Математический и общий естественнонаучный цикл**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

## **ЕН.01 «Математика»**

### ***Область применения программы***

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

### ***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Данная дисциплина входит в раздел ЕН 00 «Математический и общий естественнонаучный» цикл по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина является практико-ориентированной. Компетентности, сформированные в результате освоения программы необходимы при изучении профессиональных модулей.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 2,4,5,8) и профессиональных (ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК4.1 – 4.4) компетенций.

### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	111
Обязательная аудиторная нагрузка	74
Самостоятельная работа обучающихся	37

***Вид промежуточной аттестации*** – экзамен

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### ***Область применения программы***

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

#### ***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Программа определяет специфику использования учебной дисциплины в основном и дополнительном профессиональном образовании естественнонаучного профиля.

#### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4) компетенций.

#### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная нагрузка	52
Самостоятельная работа обучающихся	24

***Вид промежуточной аттестации*** – зачет.

### **3.4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.01 Экономика организации**

##### ***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

##### ***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

##### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 2.2 – 2.4, ПК 4.1 – 4.4) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная нагрузка	58
Самостоятельная работа обучающихся	29

***Вид промежуточной аттестации*** – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.02 Статистика**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов в том числе с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1, ПК1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная нагрузка	34
Самостоятельная работа обучающихся	17

***Вид промежуточной аттестации*** – зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.03 Менеджмент**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 2.2-2.4) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная нагрузка	37
Самостоятельная работа обучающихся	19

***Вид промежуточной аттестации*** – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.04 Документационное обеспечение управления**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

#### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная нагрузка	32
Самостоятельная работа обучающихся	16

***Вид промежуточной аттестации*** – зачет

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

##### ***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

##### ***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

##### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

#### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	78

Обязательная аудиторная нагрузка	52
Самостоятельная работа обучающихся	26

*Вид промежуточной аттестации – зачет*

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 2-6) и профессиональных (ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная нагрузка	56
Самостоятельная работа обучающихся	28

*Вид промежуточной аттестации – экзамен.*

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.07 Налоги и налогообложение**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

### ***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 2-5) и профессиональных (ПК 3.1-3.4) компетенций.

### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная нагрузка	65
Самостоятельная работа обучающихся	33

***Вид промежуточной аттестации – зачет***

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

#### ***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

### ***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### ***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная нагрузка	58

**Вид промежуточной аттестации – экзамен**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.09 Аудит**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

**Место изучения дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная нагрузка	34
Самостоятельная работа обучающихся	17

**Вид промежуточной аттестации – зачет.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

**Место изучения дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающихся	32

***Вид промежуточной аттестации*** – зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.11 Основы экономической теории**

***Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

***Место изучения дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

***Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях

**знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.3, ПК 2.2,2.4, ПК 4.1, 4.4, ПК 5.1, 5.5) компетенций.

#### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная нагрузка	56
Самостоятельная работа обучающихся	28

***Вид промежуточной аттестации*** – дифференцированный зачет

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

#### ***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации относится к профессиональному циклу. Включает в себя МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

#### ***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности: Учет денежных средств. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование продукции. Учет готовой продукции и ее реализации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- ***иметь практический опыт:*** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### ***иметь практический опыт (вариативная составляющая)***

- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой (из ТФ А/01.5)
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей(из ТФ А/02.5)

#### ***демонстрировать умения:***

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**уметь (вариативная составляющая)**

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов (из ТФ А/01.5)
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (из ТФ А/01.5)

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

**знать (вариативная составляющая)**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (из ТФ А/01.5);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов (из ТФ А/01.5);
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (из ТФ А/01.5).

**Содержание обучения профессионального модуля:**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

УП.01 Учебная практика.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная нагрузка	108
Самостоятельная работа обучающихся	54
Учебная практика	72

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.01.01 – экзамен,

по УП.01 – дифференцированный зачет

квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*

***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Включает в себя МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**практический опыт (вариативная составляющая):**

**- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (из ТФ А/01.5)**

***демонстрировать умения:***

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02 Учебная практика.

ПП.02 Производственная практика

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	438
Обязательная аудиторная нагрузка	292
Самостоятельная работа обучающихся	146
Учебная практика	36
Производственная практика	72

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.02.01 и МДК 02.02 – комплексный экзамен,  
по ПП.02 – дифференцированный зачет  
квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Включает в себя МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен ***иметь практический опыт:***

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- демонстрировать умения:***
- определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### ПП.03 Производственная практика

#### ***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	128
Обязательная аудиторная нагрузка	85
Самостоятельная работа обучающихся	43
Производственная практика	18

#### ***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.03.01 – экзамен,

по ПП.03 – текущая аттестация

квалификационные испытания по профессиональному модулю.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Составление и использование бухгалтерской отчетности*

#### ***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской отчетности*. Включает в себя МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

#### ***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### ***иметь практический опыт***

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### ***иметь практический опыт (вариативная составляющая)***

- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период (из ТФ А/03.5);
- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (из ТФ В/01.6);
- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (из ТФ В/01.6);
- подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок (из ТФ А/03.5);
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (из ТФ А/03.5).

#### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за

- отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
  - требования к бухгалтерской отчётности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
  - методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчётности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приёмы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

**знать (вариативная составляющая)**

- **методы финансового анализа и финансовых вычислений. (из ТФ В/01.6)**

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**уметь (вариативная составляющая)**

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (из ТФ А/03.5)
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (из ТФ А/03.5)
- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. (из ТФ В/01.6)
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (из ТФ В/01.6)
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (из ТФ В/05.6)
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. (из ТФ В/05.6)

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.04 Учебная практика.

ПП.04 Производственная практика

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	363
Обязательная аудиторная нагрузка	242
Самостоятельная работа обучающихся	121
Производственная практика	18

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.04.01 и МДК.04.02 – комплексный дифференцированный зачет,

по ПП.04 – текущая аттестация

квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности «Кассир»

***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир». Включает в себя МДК.05.01 Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг

***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт** выполнения работ по должности «Кассир»;

***уметь:***

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых

- операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.05.01 Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг.

УП.05 Учебная практика.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающихся	36
Учебная практика	36

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.05.01 – дифференцированный зачет,  
по УП.04 – дифференцированный зачет  
квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.06 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере**  
**сервиса**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса

***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.06 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса Включает в себя МДК.06.01 Проектирование и продвижение бизнес-планов, МДК.06.02 Подготовка документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности МДК.06.03 Применение эффективных технологий общения с бизнес-партнерами МДК.06.04 Применение финансовых инструментов для выявления и страхования предпринимательских рисков

***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

выполнение работ по должности «Кассир»;

***Должен уметь:***

- составлять бизнес-планы на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации
- формировать пакет документов для регистрации субъектов предпринимательства;

**уметь (вариативная составляющая)**

***-владеть методами финансовых вычислений (из ТФ В/05.6)***

***Должен знать:***

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.06.01 Проектирование и продвижение бизнес-планов,

МДК.06.02 Подготовка документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности

МДК.06.03 Применение эффективных технологий общения с бизнес-партнерами

МДК.06.04 Применение финансовых инструментов для выявления и страхования предпринимательских рисков

УП.06 Учебная практика.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

Виды учебной работы	Объем
---------------------	-------

Максимальная учебная нагрузка	241
Обязательная аудиторная нагрузка	160
Самостоятельная работа обучающихся	81
Учебная практика	36

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.06.01 и МДК 06.3 – комплексный дифференцированный зачет,  
МДК.06.02 - дифференцированный зачет  
по УП.06 – дифференцированный зачет  
квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.07 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Применение информационных технологий в профессиональной деятельности

***Место изучения ПМ в структуре ОПОП***

ПМ.07 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности Включает в себя МДК.07.01 Освоение актуального программного обеспечения профессиональной деятельности, МДК.07.02 Эксплуатация офисного оборудования

***Требования к результатам освоения ПМ:***

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 07.01 Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

ПК 07.02 Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать автоматизированные системы бухгалтерского учёта;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;
- определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;

**знать:**

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных

- систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
- периферийные устройства вычислительной техники;
- нестандартные периферийные устройства;

**Содержание обучения профессионального модуля:**

МДК.07.01 Освоение актуального программного обеспечения профессиональной деятельности,

МДК.07.02 Эксплуатация офисного оборудования

УП.07 Учебная практика.

ПП 07 Производственная практика

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Виды учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	113
Обязательная аудиторная нагрузка	75
Самостоятельная работа обучающихся	38
Учебная практика	18
Производственная практика	36

**Вид промежуточной аттестации:**

по МДК.07.01 и МДК 07.02 – комплексный дифференцированный зачет,

по УП.07 и ПП 07 – текущая аттестация

квалификационные испытания по профессиональному модулю.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.08 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

**Место изучения ПМ в структуре ОПОП**

ПМ.08 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями Включает в себя МДК.08.01 Выполнение работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями.

**Требования к результатам освоения ПМ:**

Процесс изучения ПМ направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по профессии, профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

***Содержание обучения профессионального модуля:***

МДК.08.01 Выполнение работы на контрольно-кассовой техники и расчетов с покупателями

УП.08 Учебная практика.

***Виды учебной работы и объем учебных часов***

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем</b>
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная нагрузка	82
Самостоятельная работа обучающихся	41
Учебная практика	18

***Вид промежуточной аттестации:***

по МДК.08.01 – дифференцированный зачет,

по УП.08 – текущая аттестация

квалификационные испытания по профессиональному модулю.